



FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS SERAMBI MEKKAH

SOP SEMINAR
PROPOSAL

SISTEM JAMINAN MUTU




FAKULTAS (SJMFM)



	UNIVERSITAS SERAMBI MEKKAH		
	SOP SEMINAR PROPOSAL		
Kode: SPMI- FE USM	Area: FE	Tanggal dikeluarkan: 09-08-2019	Tanggal Revisi:

SOP MONEV PEMBELAJARAN



Kode Dokumen	: 0016
Revisi	: 01
Tanggal	: Agustus 2019
Dibuat oleh	: TIM SJMF
	 Badaruddin, MDM
Dikendalikan oleh	: Wakil Dekan 1
	 Sarboini, SE.,MM
Disetujui oleh	: Dekan Fakultas Ekonomi
	 Saiful Amri, SE.,M.Si

TUJUAN

Standar Operasional Prosedur ini bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran tentang mekanisme pelaksanaan Seminar Proposal.
2. Menjelaskan persyaratan pelaksanaan Seminar Proposal.
3. Menjamin bahwa proses pelaksanaan Seminar Proposal berjalan dengan baik dan sesuai dengan prosedur.

RUANG LINGKUP

1. Persyaratan pelaksanaan Seminar Proposal.
2. Proses Pelaksanaan Seminar Proposal.

DEFINISI

Seminar Proposal skripsi merupakan kegiatan seminar dalam rangka memberikan bimbingan kepada mahasiswa yang telah menyiapkan draf proposal penulisan skripsi.

PERSYARATAN MAHASISWA YANG AKAN MELAKUKAN SEMINAR PROPOSAL

Adapun persyaratan mahasiswa yang akan melakukan seminar proposal adalah:

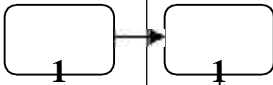
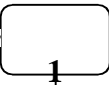
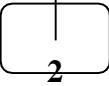
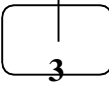
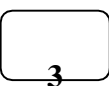
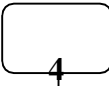
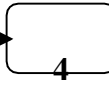
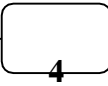
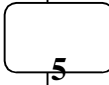
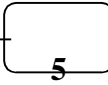
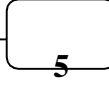
1. Terdaftar sebagai mahasiswa semester berjalan.
2. Mengontrak Mata Kuliah Skripsi yang dibuktikan dengan Kartu Rencana Studi (KRS).
3. Telah lulus semua mata kuliah yang berhubungan dengan skripsi dan metodologi penelitian seperti, Statistik pendidikan, Aplikom, Strategi belajar mengajar, Evaluasi pembelajaran, Seminar tugas akhir

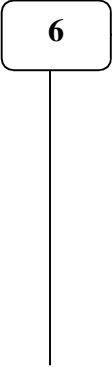
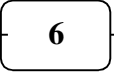
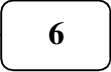
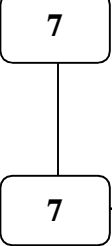
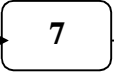
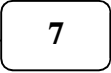
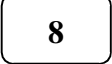
4. Sudah mengambil 140 sks.
5. Sudah mendapatkan persetujuan pada tahap pengajuan judul oleh Pembimbing Akademik.
6. Sudah mendapatkan persetujuan untuk melaksanakan seminar dari dosen Pembimbing Akademik.

TAHAPAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL

1. Mahasiswa mendaftar ke administrasi fakultas dengan membayar pendaftaran seminar.
2. Bila telah terdaftar mahasiswa dalam jumlah tertentu, program studi merekap peserta dan menentukan jadwal seminar.
3. Mahasiswa membuat surat undangan untuk dosen pembimbing maupun dosen penguji sesuai dengan diketahui Ketua Program Studi.
4. Mahasiswa mendistribusikan surat undangan dan draft proposal kepada dosen penguji dan dosen pembimbing paling lambat 5 hari sebelum hari seminar.
5. Pelaksanaan Seminar Proposal dihadiri oleh ketua, sekretaris, dosen penguji dan mahasiswa. Mahasiswa yang bukan peserta seminar diperkenankan mengikuti seminar untuk tujuan pembelajaran.
6. Dosen pembimbing dan pembahas seminar wajib mengisi daftar hadir dan berita acara seminar
7. Setelah seminar berlangsung terdapat tiga kemungkinan, *pertama*, proposal diterima tanpa perbaikan, *kedua*, proposal diterima dengan perbaikan dan penyempurnaan, dan *ketiga*, proposal ditolak.
8. Bila proposal diterima dengan perbaikan dan penyempurnaan, mahasiswa wajib memperbaiki dan menyempurnakannya kemudian menyerahkan kepada dosen pembimbing dan para penguji untuk meminta persetujuan untuk kemudian dilaksanakan penelitian.
9. Bila proposal ditolak, mahasiswa harus mencari judul baru kemudian diajukan kembali dalam sidang seminar.

PROSEDUR

Kegiatan	Unit yang terkait				Waktu	Dokumen
	Mahasiswa	Ketua Prodi	Pembimbing Skripsi	Tim pembahas		
Mahasiswa mendaftar ke sekretaris program studi dengan membayar pendaftaran seminar.					1 hari	Rancangan Proposal
Bila telah terdaftar mahasiswa dalam jumlah tertentu, program studi merekap peserta dan menentukan jadwal seminar.					1 hari	Proposal usulan judul skripsi
Mahasiswa membuat surat undangan untuk dosen pembimbing maupun dosen penguji sesuai dengan diketahui Ketua					1 hari	undangan
Program Studi Mahasiswa mendistribusikan surat undangan dan draft proposal kepada dosen pengkaji dan dosen pembimbing (PA)					1 hari	Undangan dan proposal
Pelaksanaan seminar proposal dihadiri oleh ketua, sekretaris, dosen penguji, dan mahasiswa. Mahasiswa yang bukan peserta seminar diperkenankan mengikuti seminar untuk tujuan pembelajaran					1 hari	proposal

<p>Dosen pembimbing dan penguji seminar wajib mengisi daftar hadir dan berita acara seminar dan blangko nilai kajian Setelah seminar berlangsung terdapat tiga kemungkinan, <i>pertama</i>, proposal diterima tanpa perbaikan, <i>kedua</i>, proposal diterima dengan perbaikan dan penyempurnaan, dan <i>ketiga</i>, proposal ditolak</p>					1 hari	Form Nilai kajian dan proposal hasil pengkajian
<p>Bila proposal diterima tanpa perbaikan, mahasiswa dapat melaksanakan penelitian. Bila proposal diterima dengan perbaikan dan penyempurnaan, mahasiswa wajib memperbaiki dan menyempurnakannya kemudian menyerahkan kepada dosen pembimbing dan para penguji untuk meminta ACC (persetujuan) untuk pengeluaran SK pembimbing pada PD I.</p>					2 hari	Proposal revisi dan rekam pembimbing oleh ketua prodi
<p>Bila proposal ditolak, mahasiswa harus mencari judul baru kemudian diajukan kembali ke ketua prodi/PS.</p>					1 hari	Memo penolakan